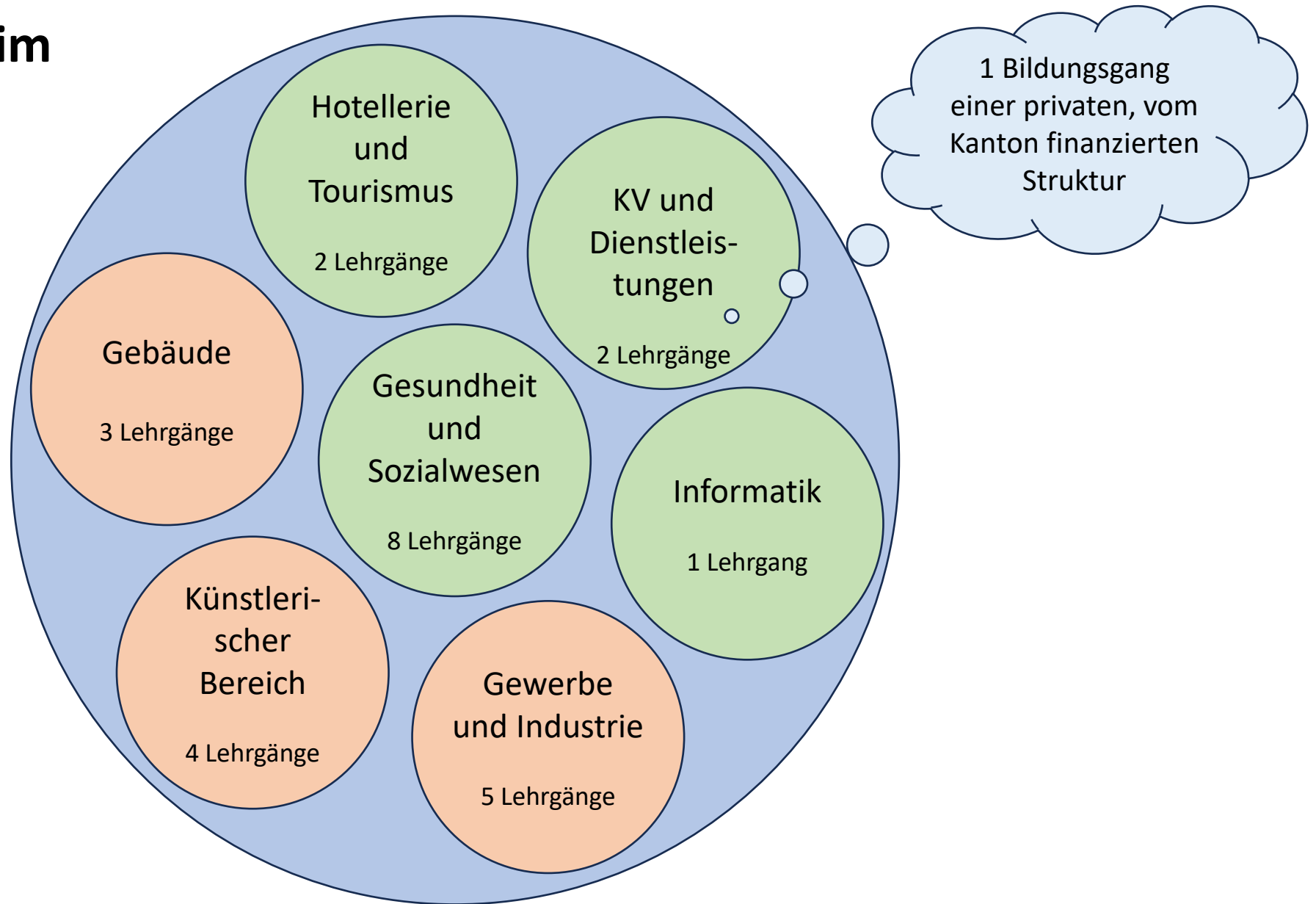


Erfahrungsaustausch für Leit- und Fachexpertinnen und -experten

Bern, 26. März 2024

Situation der HF im Tessin



Einzureichende Dokumente / Nachweise für die Erst-Anerkennung und die Überprüfung der Anerkennung von Bildungsgängen und Nachdiplomstudien HF nach MiVo-HF 2017

Der Bildungsanbieter reicht zusätzlich zu den von den Änderungen betroffenen Dokumenten folgende aktuelle Nachweise ein:

			Erst-Anerkennung	Überprüfung der Anerkennung (BG und NDS mit RLP)	Überprüfung der Anerkennung (NDS ohne RLP)
		Gesuchsformular: Überprüfung der Anerkennung von Bildungsgängen und Nachdiplomstudien HF	X	X	X
		Zwischenberichte und Schlussbericht des letzten Anerkennungsverfahrens		X	X
A.1	A.1.1	Stellungnahme Standort-/Leadkanton	X		
	A.1.2	Leistungsvereinbarung	X	X	sofern vorhanden
	A.1.3	Beschrieb der entsprechenden Berufstätigkeit (nur bei NDS ohne RLP)	X		
B.1	B.1.1 (B1.1.1)	Nachweis Rechtsform	X		
	B.1.2 (B1.1.2)	Erklärung Abschlussgarantie Studiengang	X		
	B.1.3 (B1.1.3)	Nachweise Organisation, z.B.: - Organigramm / Funktionsdiagramm - Stellenprofile /-beschreibungen - Prozessbeschreibungen	X		
C.1 + C.2	C.1.1 - C.2.2	Qualifikationen Leitungs- und Lehrpersonen gemäss Formular «Qualifikationen Leitungs- und Lehrpersonen BG HF /NDS HF»	X	X	X
	C.2.3	Weiterbildungskonzept für Leitungs- und Lehrpersonen	X		
D.1	D.1.1	Qualitätsmanagementsystem: - Zertifikat (inkl. jüngster Auditbericht) oder - internes, standardisiertes Verfahren	X	X	X
	D.1.2	Evaluationskonzept Referenzlehrgang (bei Überprüfung: Evaluationskonzept für BG/NDS HF)	X	X	X
D.2	D.2.1	Konzept Wissensmanagement	X		
E.1	E.1.2	Konzept Eignungsabklärung	X	X	X
	E.1.3	Konzept Zulassung "sur dossier"	X	X	X
	E.1.4	Studienreglement	X	X	X
E.2	E.2.4 (E.2.3)	Lernstundennachweis (Aufteilung Lernstunden)	X	X	X
E.3	E.3.4	Diplom mit Notenausweis	X		
F.1	F.1.1	Didaktisches Konzept	X	X	X
	F.1.2	Fachlehrpläne, Modulbeschreibungen etc.	X	X	X
	F.1.4	Transferkonzept (Bestandteil des didaktischen Konzepts)	X	X	X
	F.1.5	Praktikumskonzept (Angebotsform "Vollzeit")	X		
	F.1.7	Liste Lehrmittel	X		
G.3	G.3.1 + G.3.2	Leitfaden Diplom-/Projektarbeit	X		

I. Documents à remettre / pièces justificatives pour la reconnaissance des filières de formation ES en vertu de l'OCM ES 2017

			existant	
			Oui	Non
Formulaire de demande : reconnaissance des filières de formation ES				
A.1	A.1.1	Prise de position du canton siège/principal		
	A.1.2	Convention de prestations		
B.1	B.1.1	Attestation de la forme juridique		
	B.1.2	Déclaration garantissant l'achèvement de la filière d'études		
	B.1.3	Attestations concernant l'organisation : - organigramme / diagramme de fonctions - profil et description des postes de travail - descriptif des processus		
C.1 + C.2	C.1.1 - C.2.2	Qualifications des cadres et des enseignants selon formulaire « Qualifications des cadres et des enseignants de la filière de formation ES »		
	C.2.3	Concept de formation continue pour les cadres et les enseignants		
D.1	D.1.1	Système de gestion de la qualité : - certificat (y c. rapport d'audit le plus récent) ou - procédure interne standardisée		
	D.1.2	Concept d'évaluation de la filière de référence		
D.2	D.2.1	Concept de gestion du savoir		
E.1	E.1.2	Concept de test d'aptitude		
	E.1.3	Concept d'admission sur dossier		
	E.1.4	Règlement des études		
E.2	E.2.4	Attestation des heures de formation (répartition des heures de formation)		
E.3	E.3.4	Diplôme avec attestation de notes		
F.1	F.1.1	Concept didactique		
	F.1.2	Plans d'études spécifiques, description des modules, etc.		
	F.1.4	Concept de transfert (partie intégrante du concept didactique)		
	F.1.5	Concept de stages (forme de l'offre à plein temps)		
	F.1.7	Liste des moyens didactiques		
G.3	G.3.1 + G.3.2	Guide pour le travail de diplôme et le travail de projet		

Gegebenenfalls Aufforderung zur Aktualisierung der Dokumente

Ursprüngliche Datenerhebung zu den Qualifikationen des Personals

Unterricht im Referenzlehrgang			Unterricht in anderen HF-Lehrgängen			Von Leitexpertinnen/-experten auszufüllen		
Anzahl Lektionen / Jahr			Anzahl Lektionen / Jahr			Obligatorische Weiterbildung: Ja (ab 160 Stunden/Jahr) / Nein Anforderung MiVo-HF: erfüllt / nicht erfüllt		
1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	Obligatorische Weiterbildung?	Zu leistende Lernstunden	Art. MiVo-HF

Änderung der Datenerhebung zu den Qualifikationen des Personals

Unterricht in der Referenzschule				Unterricht an anderen Schulen			Total HF	Total Sek. II	Total	Von Leitexpertinnen/-experten auszufüllen		
Anzahl Lektionen / Jahr				Anzahl Lektionen / Jahr						Obligatorische Weiterbildung: Ja (ab 160 Stunden/Jahr) / Nein Anforderung MiVo-HF: erfüllt / nicht erfüllt		
1.+2.+3. Jahr überprüfter Lehrgang	Anderer HF- Lehrgang	Sek. II- Lehrgang	Admini- strative Entlastung	HF- Lehrgang	Sek. II- Lehrgang	Admini- strative Entlastung				Obligatorische Weiterbildung?	Zu leistende Lernstunden	Art. MiVo-HF

Ursprüngliche Datenerhebung zu den Qualifikationen des Personals

	Unterricht im Referenzlehrgang	Unterricht in anderen Lehrgängen	Zusätzliche Lehrstunden	Gesamtstundenzahl	Art. MiVo-HF
Anzahl Lektionen / Jahr					

m Tessin sind praktisch alle Kurse in der Verantwortung der Abteilungen für Berufsbildung (DFP).

Die Verträge aller Lehrkräfte sind kantonal und für die Frage, ob eine pädagogische Ausbildung absolviert werden muss, zählt die Gesamtstundenzahl.

Es wäre nicht fair, wenn eine Lehrkraft, die weniger als 160 Stunden an einer höheren Fachschule arbeitet, keine pädagogische Ausbildung absolvieren müsste, wenn sie gleichzeitig an einer oder mehreren anderen Schulen unterrichtet (Tertiär- oder Sekundarstufe).

Ich habe die Gesamtzahl der Unterrichtsstunden in Zusammenarbeit mit der DFP überprüft.

1.+2. Semester Jahr überprüfen Lehrplan Lehrgang	Entlastung	Pädagogische Weiterbildung?	Zu leistende Lernstunden	Art. MiVo-HF

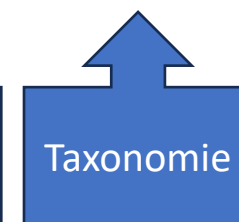
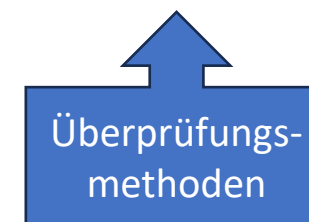
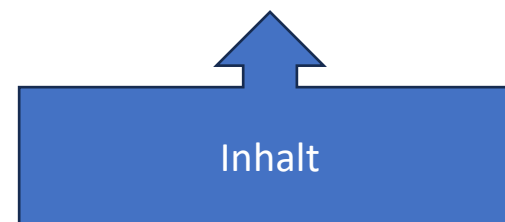
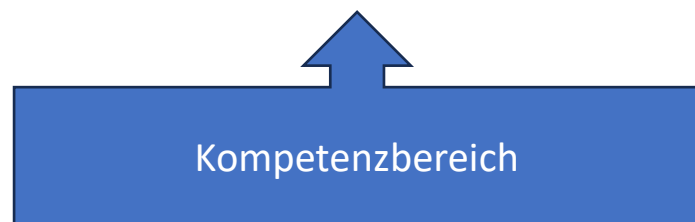
Roberto Valaperta

5

PROGRAMMA D'INSEGNAMENTO

Materia	Metodologia	1° anno	
Totale ore insegnamento	93	Docente	

Ore lezione	Campo di competenza e competenze nel PQI	Contenuti	Modalità di verifica	Livello tassonomico
2 ore la settimana nel primo semestre 3 ore la settimana nel secondo semestre	1 Pianificazione e messa in pratica dell'azione pedagogica 1.1 Comprendere e considerare i contesti di vita del bambino (2 ore) 1.2 Evidenziare e analizzare i processi di apprendimento e di sviluppo del bambino (15 ore) 1.3 Elaborare e sviluppare il concetto pedagogico (10 ore) 2 Accompagnamento e sostegno dei bambini nella quotidianità 2.2 Organizzare dei contesti incoraggianti e sicuri per i bambini, che tengano conto dei bisogni di tutti gli attori coinvolti (8 ore) 2.3 Osservare ogni bambino e il gruppo e adattare le azioni pedagogiche e educative (10 ore) 4 Valutazione e documentazione dei processi 4.1 Analizzare e adattare i processi pedagogici (9 ore) 4.2 Documentare i processi pedagogici (27 ore) 5 Collaborazione nel contesto professionale 5.1 Collaborare in équipe educativa (3 ore)	La raccolta dati e l'analisi del contesto di vita dei bambini Osservazione pratiche del bambino e del gruppo di bambini Elaborare il concetto pedagogico La progettazione di spazi diversi Osservazione e condivisione con l'équipe educativa in relazione al progetto pedagogico Osservazione e programmazione dei progetti pedagogici Tecnica di osservazione dei processi pedagogici Aspetti teorici sulla riunione d'équipe	Verifica scritta e/o esercizi valutati, individuali e di gruppo	SC 4-6 SA 3-5



Erstellung des Schlussberichts

- Analyse der Unterlagen
- Evaluation der Unterlagen
- Treffen und Diskussion mit zwei Klassen
- Treffen und Diskussion mit drei oder vier Lehrpersonen einzeln
- Treffen mit der Schulleitung
 - Hervorheben der wichtigsten Punkte
 - Hinterfragen der kritischen Punkte
 - Korrektiv
 - Verbesserungsvorschläge
- Erstellung des Schlussberichts mit der Fachexpertin/dem Fachexperten
- Versand des Schlussberichts an die Schule zur Stellungnahme
- Abgabe des Berichts an das SBFI

Schlussfolgerung – gemachte Erfahrungen

Positive Aspekte

- Verfügbarkeit der Schulleitung und der Lehrkräfte
- Die Klassen äußerten sich frei zu positiven und negativen Aspekten.
- Zusammenarbeit mit den Fachexpertinnen/-experten (Aufgabenverteilung)
- Zusammenarbeit mit dem SBF

Kritische Aspekte

- die Zeit, die zwischen der Einreichung des Überprüfungsantrags und der Analyse der Dokumente vergeht (Aktualisierung)
- Im Tessin, die Schwierigkeit Fachexpertinnen und –experten zu finden
- Formular für die Qualifikationen des Personals (nur für den Tessin)